

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ İLE ORTAK ÜLKELER
ARASINDA YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL DERS VERME VE
EĞİTİMİ ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı kapsamında Personel (Ders Verme / Eğitim Alma) Hareketliliği başvuru süresi başlamıştır. Üniversitemiz adına çıkılan bu ilan **1 Haziran 2017 – 31 Temmuz 2019** tarihleri arasında yürütülen **2017-1-TR01-KA107-043956** numaralı projeye ait personel hareketliliğini (Personel Hareketliliği Ders Verme & Personel Hareketliliği Eğitim Alma) kapsamaktadır. Bu hareketlilik ilanı kapsamında **3** katılımcının hareketliliği hibeli olarak desteklenecektir.

Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı Personel Hareketliliği iki alt grupta yapılmaktadır.

Personel Ders Verme Hareketliliği, kurumumuzda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde kurumlar arası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine ilişkin olarak karşı kurumla akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, kurumumuzda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel Hareketliliği için faaliyet süresi üniversitemize tahsis edilen hibe tutarına bağlı olarak **en az 5 (beş) iş günü** olarak hibelenendirilebilir. Personel Ders Verme Hareketliliğinde ders planı **en az 8 saat** olmalıdır. 5 iş gününü geçen hareketliliklerde ders verme saati faaliyet süresi ile doğru orantılı olarak artacaktır. Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde iş planı günlük **en az 8 saatlik** olmalıdır.

Başvuru Tarihleri:

- Başvurular **22 Şubat 2018 – 13 Mart 2018** tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.
- Başvuru işleminin sonunda aşağıda yer alan başvuru evrakları “**İşlemler**” menüsünden sisteme eklenmelidir.
- 2017-2018 akademik yılı Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği ilanı **31 Haziran 2019** tarihine kadar gerçekleştirilecek olan faaliyetleri kapsamaktadır.

- Ulusal Ajansın üniversitemize Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği için aktarılan hibe doğrultusunda asil ve yedek liste oluşturulacaktır.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Haziran 2019'e** kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken bu husus dikkate alınmalıdır.

Personel Eğitim Alma Başvuru Evrakları:

- Online Başvuru formu çıktısı (imzalı olarak)
- Onaylı Davet mektubu-(Başvuru sürecinin sonunda ıslak imzalı olarak aslı istenecektir)
- En az 5 iş günü için düzenlenmiş bir iş planı (work plan)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2017-2018 Erasmus+ Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

Personel Ders Verme Başvuru Evrakları:

- Online Başvuru formu çıktısı (imzalı olarak)
- Onaylı Davet mektubu-(Başvuru sürecinin sonunda ıslak imzalı olarak aslı istenecektir)
- En az 5 iş günü için düzenlenmiş bir iş planı (work plan)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2017-2018 Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1) Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra başvuru formunun **pdf çıktısını alarak Erasmus Koordinatörlüğüne imzalı olarak teslim etmeyi unutmayınız.**
- 2) [Başvuru Sisteminden Başvurular->İşlemler->Dosyalar-Dosya Seç](#) menüsünden Kabul/Davet Mektubu, Taslak Öğretim Planı, Puanlama Çizelgesi, Nüfus Cüzdanı ve varsa Yabancı Dil Puanı Sonuç Belgenizi taratıp sisteme yüklemeyi unutmayınız!
- 3) Çıktısını aldığınız başvuru belgeniz ile birlikte sisteme daha önce yüklemiş olduğunuz belgeleri (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Davet Mektubu, Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi ve varsa Dil Belgeniz vs.) **13 Mart 2018** tarihine kadar **Erasmus Koordinatörlüğüne** teslim ediniz.
- 4) [Başvuru Yapmak için tıklayınız.](#)

Değerlendirme:

Tüm başvurular Erasmus Koordinatörlüğüne alındıktan sonra, Başvurular **MCBU Erasmus** komisyonu tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir. Asil ve yedek listeler Koordinatörlüğümüz internet sayfasından (<http://erasmus.cbu.edu.tr/>) duyurulacak ve birimlerimize de yazılı olarak gönderilecektir.

ÖNCELİKLER

- ✓ **KA107** proje yazım sürecine destek vermiş olmak (0 ila 30 puan aralığında ek puan)
- ✓ Programa ilk kez katılım gösteren, Yabancı dil bilgisi olan, Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel, Engelli personel, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir

Hibelendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Kabul eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Türkiye	Ortak Ülke	160
Ortak Ülke	Türkiye	140

Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

-Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

-Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlama imkanı tanınmaktadır. Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personel; personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvuruda bulunabilir.

-Erasmus hibesinin yol hibesinin tamamı hareketlilikten önce ve toplam günlük hibenin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.

- **En az 5 iş günlük faaliyet gerçekleştirilemezse ilgili kişiye ödenen hibe geri istenir.**

- Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelendirilir ya da faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi seçeneği bulunmamaktadır. Talep ettiği takdirde Erasmus+ Programı Personel Hareketliliğinden gerekli koşulları sağlayan personel **hibesiz** olarak faydalanabilir.

Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **180 Avro**

-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **275 Avro**

-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **360 Avro**

-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **530 Avro**

-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **820 Avro**

-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: **1100 Avro**

Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Başvuru yapabilecek bölüm ve kontenjan listesi aşağıda yer almaktadır.

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	ALAN	GİDEN PERSONEL		
			Eğitim alma	Ders verme	Toplam
Tunus	University of Sfax	Zeytincilik	2 (6 gün)	1 (6 gün)	3
		Gıda			

İletişim: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Erasmus+ Programı

erasmus@cbu.edu.tr

Telefon: (0236) 201 11 22- 24