

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ PROGRAMI
2017/2018 AKADEMİK YILI
PERSONEL DERS VERME/ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

Yükseköğretimde 2014-2020 yıllarında tüm programlar Erasmus+ başlığı altında birleşmiş ve hareketlilik türleri sınıflandırılmıştır.

Erasmus+ KA 1 (Key Action One) veya **AE 1** (Ana Eylem 1); Yükseköğretimde öğrenci ve personel hareketliliği olarak geçmektedir. Üniversitemiz adına çıkılan bu ilan **1 Haziran 2016 – 31 Mayıs 2018** tarihleri arasında yürütülen **2016-1-TR01-KA103-030087** numaralı projeye ait personel hareketliliğini (Personel Hareketliliği Ders Verme & Personel Hareketliliği Eğitim Alma) kapsamaktadır. Bu hareketlilik ilanı kapsamında en az 7 en fazla 10 katılımcının hareketliliği hibeli olarak desteklenecektir.

Personel Hareketliliği Çeşitleri:

Personel Ders Verme Hareketliliği: Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Öğretmeye yönelik personel hareketliliği herhangi bir konu veya akademik disiplinde olabilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**

**PERSONELE YÖNELİK HAREKETLİLİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN EK
UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ**

Uygun katılımcı kurum/kuruluşlar	Personel ders verme hareketliliği: Ev sahibi kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Gönderen kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır: <ul style="list-style-type: none">• ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veya• İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin,:<ul style="list-style-type: none">○ Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamu kurum veya kurum/kuruluşu (sosyal girişimler de dâhil)○ Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu○ Ticaret odaları, esnaf/mesleki dernekleri ve sendikalar da dâhil olmak üzere, sosyal bir ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi○ Araştırma enstitüsü○ Vakıf
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden lise sonrası eğitim alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar (mesleki eğitim ile yetişkin eğitimi dâhil))Kâr amacı gütmeyen bir kurum/kuruluş, dernek, STKKariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan bir kurum/kuruluş olabilir. <p>Personel eğitim alma hareketliliği: Gönderen kurum/kuruluş ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu olmalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none">ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu; veyaİşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kuruluş. Bakınız yukarıdaki örnekler. <p>Her bir katılımcı kurum/kuruluş bir Program Ülkesinde yerleşik olmalıdır. Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasındaki uluslararası yükseköğretim hareketliliği, Erasmus+ kapsamında daha ileri bir aşamada devreye sokulacaktır.</p>
Faaliyetin süresi:	Seyahat süresi hariç, 2 gün ila 2 ay. Her durumda, bir ders verme faaliyeti haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi) en az 8 saatlik bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.
Faaliyetin gerçekleştiği yer(ler)	Personel, hareketlilik faaliyetlerini gönderen kurum/kuruluşun yerleşik olduğu ülkeden ve ikamet ettiği ülkeden farklı bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir.
Uygun katılımcılar	Öğretmeye yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında ya da işgücü piyasasında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluşta veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında istihdam edilen personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) Öğretime yönelik personel hareketliliği: Yükseköğretim Kurumlarında istihdam edilen personeldir.

Başvuru Tarihleri:

- Başvurular **9 Ocak 2018 – 9 Şubat 2018** tarihleri arasında online olarak yapılacaktır. [Başvuru Yapmak için tıklayınız.](#)
- Başvuru işleminin sonunda aşağıda yer alan başvuru evrakları “İşlemler” menüsünden sisteme eklenmelidir.
- 2017-2018 akademik yılı Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği ilanı **31 Mayıs 2018** tarihine kadar gerçekleştirilecek olan faaliyetleri kapsamaktadır.
- Ulusal Ajansın üniversitemize Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği için aktarılan hibe doğrultusunda asil ve yedek liste oluşturulacaktır.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Mayıs 2018’e** kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken bu husus dikkate alınmalıdır.

Personel Eğitim Alma Başvuru Evrakları:

- Onaylı Davet mektubu-(Başvuru sürecinin sonunda ıslak imzalı olarak aslı istenecektir)
- 3-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir iş planı (work plan)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2017-2018 Erasmus+ Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

Personel Ders Verme Başvuru Evrakları:

- Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası ikili anlaşma olması gerekir
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen ve 2-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir öğretim programı (teaching program) (Başvuru esnasında karşı kurumdan mail olarak onay almak yeterlidir)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [2017-2018 Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği İçin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen/imzalanan ve 3-5 iş günü arası için düzenlenmiş bir **öğretim programı** (teaching/training program),
- Ders verme süresinin **en az 8 ders saatini** içermesi gerekmektedir.
- Eğitim Alma süresi min. 3 iş günü olarak düzenlenmelidir.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1) Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra başvuru formunun **pdf çıktısını alarak Bölüm Erasmus Koordinatörünüze imzalı olarak teslim etmeyi unutmayınız.**
- 2) [Başvuru Sisteminden](#) **Başvurular->İşlemler->Dosyalar-Dosya Seç** menüsünden Kabul Mektubu, Taslak Öğretim Planı, Puanlama Çizelgesi, Nüfus Cüzdanı ve varsa Yabancı Dil Puanı Sonuç Belgenizi taratıp sisteme yüklemeyi unutmayınız!
- 3) Çıktısını aldığınız başvuru belgeniz ile birlikte sisteme daha önce yüklemiş olduğunuz belgeleri (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Davet Mektubu, Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi ve varsa Dil Belgeniz vs.) **9 Şubat 2018** tarihine kadar **BÖLÜM ERASMUS KOORDİNATÖRÜNE** teslim ediniz.

***Erasmus Koordinatörleri Listesi için tıklayınız.**

Değerlendirme:

- ✓ Tüm başvurular Erasmus Koordinatörlüğünce alındıktan sonra, Başvurular merkez komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.
- ✓ Her bir birime 1 kontenjan ayrılmış olup, kontenjan dağılımı başvuru sonuçlarına göre yeniden gözden geçirilecektir. Bu hareketlilik ilanı kapsamında Üniversite bazında en az 7 en fazla 10 katılımcının hareketliliği hibeli olarak desteklenecektir.
- ✓ İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir

- ✓ Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- ✓ Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir
- ✓ Engelli personel önceliklendirilir.
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklerindirilir
- ✓ Asil ve yedek listeler Koordinatörlüğümüz internet sayfasından (<http://erasmus.cbu.edu.tr/>) duyurulacak ve birimlerimize de yazılı olarak gönderilecektir.
- ✓ Yabancı Dil Belgesi olan personele, daha önce Erasmus Perosnel Hareketliliğinden faydalanmamış personele, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden başvuru yapan personele, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/Yüksek Öğretim Kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayanlara, Erasmus Bölüm Koordinatörü veya Yardımcısı olarak görev yapan personele ve Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personele öncelik verilecektir.

EĞİTİM ALMA VE DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinin kapsamı

ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik ve idari personelin yurtdışındaki işletmelerde ya da ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Hibeler:

- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlama imkanı tanımaktadır. Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personel; personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvuruda bulunabilir.
- Erasmus hibesinin yol hibesinin tamamı hareketlilikten önce ve toplam günlük hibenin % 80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- 2016 yılı hareketliliği hibesi Ulusal Ajans ile yapılan sözleşmeye göre **1 Haziran 2016 - 31 Mayıs 2018** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.
- Talep ettiği takdirde Erasmus+ Programı Personel Hareketliliğinden gerekli koşulları sağlayan personel **hibesiz** olarak faydalanabilir.
- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi **en az 2 iş günü**, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Ancak, Üniversitemiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en fazla 3 iş günü olarak sınırlandırmıştır.**

- Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.
- Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **180 Avro**

-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **275 Avro**

-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **360 Avro**

-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **530 Avro**

-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **820 Avro**

-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: **1100 Avro**

Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

[Personel Hareketliliği Kapsamında Diğer Üniversiteler ile İkili Anlaşmalarımız için tıklayınız.](#)

İletişim: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erasmus+ Programı
erasmus@cbu.edu.tr
Telefon: (0236) 201 11 20 – 22- 24