

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ PROGRAMI
2018/2019 AKADEMİK YILI

PERSONEL DERS VERME/ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

Yükseköğretimde 2014-2020 yıllarında tüm programlar Erasmus+ başlığı altında birleşmiş ve hareketlilik türleri sınıflandırılmıştır.

Erasmus+ KA 1 (Key Action One) veya **AE 1** (Ana Eylem 1); Yükseköğretimde öğrenci ve personel hareketliliği olarak geçmektedir. Üniversitemiz adına çıkılan bu ilan **1 Haziran 2016 – 31 Mayıs 2018** tarihleri arasında yürütülen **2017-1-TR01-KA103-039163** numaralı projeye ait personel hareketliliğini (Personel Hareketliliği Ders Verme & Personel Hareketliliği Eğitim Alma) kapsamaktadır. Bu hareketlilik ilanı kapsamında en az 12 en fazla 15 katılımcının **en az 2 günlük en fazla 4 günlük hareketliliği** hibeli olarak desteklenecektir.

Personel Hareketliliği Çeşitleri:

Personel Ders Verme Hareketliliği: Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Öğretmeye yönelik personel hareketliliği herhangi bir konu veya akademik disiplinde olabilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği: Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

NOT: Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

[PERSONELE YÖNELİK HAREKETLİLİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN EK UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİNİ GÖRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

Başvuru Tarihleri:

- Başvurular **14 Eylül 2018 – 15 Ekim 2018** tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.
- Başvuru işleminin sonunda aşağıda yer alan **başvuru evrakları “İşlemler” menüsünden sisteme eklenmelidir.**
- Bu çağrı **31 Mayıs 2019** tarihine kadar gerçekleştirilecek olan faaliyetleri kapsamaktadır.
- Ulusal Ajansın üniversitemize Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği için aktarılan hibe doğrultusunda asil ve yedek liste oluşturulacaktır.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Mayıs 2019’e** kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken bu husus dikkate alınmalıdır.

Personel Eğitim Alma Başvuru Evrakları:

- Onaylı Davet mektubu-(Başvuru sürecinin sonunda ıslak imzalı olarak aslı istenecektir)
- Sistem üzerinden başvuru yapıldıktan sonra başvuru formunun pdf hali
- [Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen ve en az 2 iş günü için düzenlenmiş bir iş planı veya Eğitim Anlaşması \(Work Plan / Training Agreement\)](#)

- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [İmzalı 2018-2019 Erasmus+ Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

Personel Ders Verme Başvuru Evrakları:

- [Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası ikili anlaşma](#)
- Sistem üzerinden başvuru yapıldıktan sonra başvuru formunun pdf hali
- Onaylı Davet mektubu - (Başvuru sürecinin sonunda ıslak imzalı olarak aslı istenecektir)
- [Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen ve 4-5 iş günü arasında düzenlenmiş bir öğretim programı/ Ders Planı \(Teaching program\)](#)
- Varsa dil yeterliliğini gösteren belge
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- [İmzalı 2018-2019 Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği Puanlama Çizelgesi](#)

Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği İçin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Ders verme süresinin **en az 8 ders saatini** kapsamı gerekmektedir.
- Eğitim Alma süresi minimum **en az 2 gün** olarak düzenlenmelidir.

BAŞVURU ŞEKLİ VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1) Başvurular online olarak app.int.cbu.edu.tr adresi üzerinden alınmaktadır. Erasmus Ofisine veya Erasmus Bölüm Koordinatörlerimize belge teslimi yapmanıza gerek yoktur.
- 2) Eğer ilk kez başvuru sistemine kayıt olacaksanız lütfen **cbu.edu.tr** uzantılı mail adresinizi kullanınız. Sisteme kayıt olduktan sonra doğrulama linki bu mail adresinize gönderilecektir.
- 3) Başvuru sisteminde Erasmus+ Programı KA103 Başlığı altından başvuru yapacağınız çağrıya tıklayınız. (Ders Verme / Eğitim Alma)
- 4) **BAŞVURU**'a tıklayarak ilgili çağrıya başvurunuzu yapınız.
- 5) Başvuruyu sistem üzerinden yaptıktan sonra **"TAMAMLA"** ya tıklayınız.
- 6) **TAMAMLA** butonuna basıp başvurunuzun ilk aşaması tamamlanmıştır.
- 7) **PDF** linkini tıklayarak başvuru formu belgenizi bilgisayarınıza indiriniz.
- 8) **İŞLEMLER** menüsünden başvuru aşamasında gerekli olan belgeleri işaretleyerek ayrı ayrı yükleyiniz.
- 9) [Başvuru Sisteminden](#) **Başvurularım->İşlemler->Dosyalar-Dosya Seç** menüsünden
-Başvuru Formu,
-Onaylı Kabul Mektubu,
-Ders Verme Programı / Eğitim Alma Planı,
-İmzalı Puanlama Çizelgesi,
-Nüfus Cüzdanı
-Varsa Yabancı Dil Puanı Sonuç Belgenizi taratıp sisteme yüklemeyi unutmayınız!

10) NOT: BAŞVURU BELGELERİ SİSTEM ÜZERİNDE EKSİK OLAN BAŞVURULAR KEŞİNLİKLE DEĞERLENDİRMEME ALINMAYACAKTIR. LÜTFEN SİSTEME BAŞVURU EVRAKLARINIZI KONTROL EDİP YÜKLEYİNİZ.

DEĞERLENDİRME:

- ✓ Tüm başvurular Erasmus Koordinatörlüğünce alındıktan sonra, Başvurular merkez komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir.
- ✓ Her bir birime 1 kontenjan ayrılmış olup, kontenjan dağılımı başvuru sonuçlarına göre yeniden gözden geçirilecektir. Bu hareketlilik ilanı kapsamında Üniversite bazında en az 12 en fazla 15 katılımcının hareketliliği hibeli olarak desteklenecektir.
- ✓ İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir
- ✓ Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- ✓ Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir
- ✓ Engelli personel önceliklendirilir.
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir
- ✓ Asil ve yedek listeler Koordinatörlüğümüz internet sayfasından (<http://erasmus.cbu.edu.tr/>) duyurulacak ve birimlerimize de yazılı olarak gönderilecektir.
- ✓ Yabancı Dil Belgesi olan personele, daha önce Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanmamış personele, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden başvuru yapan personele, daha önce Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/Yüksek Öğretim Kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayanlara, Erasmus Bölüm Koordinatörü veya Yardımcısı olarak görev yapan personele ve Eğitim Alma Hareketliliğinde idari personele öncelik verilecektir.

NOT: BAŞVURU BELGELERİ SİSTEM ÜZERİNDE EKSİK OLAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA DİKKATE ALINMAYACAKTIR. LÜTFEN SİSTEME BAŞVURU EVRAKLARINIZI KONTROL EDİP YÜKLEYİNİZ.

EĞİTİM ALMA VE DERS VERME HAREKETLİLİĞİ HİBELENDİRME BİLGİLERİ

Hibeler:

• Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

• Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik **değildir**.

• Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlama imkanı tanınmaktadır. Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personel; personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvuruda bulunabilir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ İÇİN LÜTFEN BAŞVURU AŞAMASINDA ERASMUS OFİSİ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ.

• Erasmus hibesinin yol hibesinin tamamı hareketlilikten önce ve toplam günlük **hibenin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra** Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.

• 2017 yılı hareketliliği hibesi Ulusal Ajans ile yapılan sözleşmeye göre **1 Haziran 2017 - 31 Mayıs 2019** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.

• Talep ettiği takdirde Erasmus+ Programı Personel Hareketliliğinden gerekli koşulları sağlayan personel **hibesiz** olarak faydalanabilir.

• Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Ancak, Üniversitemiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 en fazla 4 iş günü olarak sınırlandırmıştır.**

• Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

• Eğitim Alma ve Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **180 Avro**

-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **275 Avro**

-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **360 Avro**

-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **530 Avro**

-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: **820 Avro**

-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: **1100 Avro**

Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

[Personel Hareketliliği Kapsamında Diğer Üniversiteler ile İkili Anlaşmalarımız için tıklayınız.](#)

İletişim: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Erasmus+ Programı

erasmus@cbu.edu.tr

Telefon: (0236) 201 11 20 – 22- 24